



MAIRIE DE CHATEAUVILLAIN

Tél. 03.25.32.93.03

mairie.chateaufvillain@wanadoo.fr

DEMANDE DE SUBVENTION POUR L'ANNEE 2026

1ère demande

renouvellement

Date limite de dépôt : 30 juin 2026

1. IDENTIFICATION ET COORDONNEES DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Adresse du siège social :

N° de SIREN/SIRET :

Nom et coordonnées de la personne en charge du dossier :

.....
.....

Téléphone : Portable

e-mail :

2. SITUATION JURIDIQUE

Objet de association (Présentation synthétique des activités et des actions menées

.....
.....
.....

Création

Date de dépôt des statuts : Sous le numéro :
.....

Préfecture de : Date de la publication au journal officiel :
.....

Association reconnue d'utilité publique : oui non

Agréments obtenus :
.....

Votre association dispose -t-elle d'un commissaire ou d'un vérificateur aux comptes ?

oui non

Modification statutaire (joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en préfecture)

Date de la dernière modification :
.....

Déclarée en Préfecture le :
.....

Objet :
.....

Composition du bureau transmis à la Préfecture

Fonction	Nom et Prénom	Adresse+ e-mail	Téléphone
<u>Président</u>			
<u>Secrétaire</u>			
<u>Trésorier</u>			

3. SUBVENTION EN NATURE ACCORDEES A L'ASSOCIATION

Mise à disposition de locaux par la commune : oui non

Adresse :

Ces locaux sont-ils occupés de façon permanente ? oui non (joindre un planning d'occupation)

L'association a-t-elle bénéficié de concours en nature émanant des collectivités publiques : prêt de matériel par exemple.

oui non

Si oui, de quelle(s) collectivités(s) ?

Préciser la nature de ces concours :

Existe-t-il une (ou des) convention(s) pour la mise à disposition de ces aides en nature ?

oui non

4. FONCTIONNEMENT DE L'ASSOCIATION

Composition de l'association

Nombre de bénévoles :

Nombre d'adhérents :

- Enfants (-18 ans) :
- Adultes :

Dont castelvillanois :

haut-Marnais :

Salariés permanents :

Fonction des salariés :

.....

.....

L'association est agréée ou affiliée à une fédération agréée

5. ACTIVITES DE L'ANNEE PASSEE

(à remplir uniquement si vous ne fournissez pas votre rapport d'activité en annexe)

Précisez les actions menées au cours de cet exercice :

.....
.....
.....
.....

5. PROJET D'ACTIVITES OU DESCRIPTIF DE L'ACTION POUR LAQUELLE UNE SUBVENTION EST SOLLICITEE

Demande de subvention de fonctionnement
(un budget prévisionnel détaillé de l'association devra être annexé)

Montant sollicité :

Demande de subvention pour une action ou un projet spécifique
(un budget prévisionnel détaillé de l'action ou du projet devra être joint)

Contenu et objectifs de l'action :

.....
.....

Montant sollicité :

Rappel de quelques données financières : (des deux dernières années)

	Année N-2	Année n-1	Observations
Subvention commune			
Autres subventions publiques			
Aides exceptionnelles			
Autres ressources			

7. ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e).....

représentant(e) légal(e) de l'Association,

déclare :

- que l'association est à jour de ses obligations administratives, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants) ;
- que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations ;

certifie exactes les informations du présent dossier, demande une subvention :

- € au titre du fonctionnement courant
- € au titre d'un ou de projets spécifiques (à développer et joindre au dossier en annexe)
- En nature sous la forme de mise à disposition de locaux à titre permanent ou ponctuel :

Fait à....., le

Signature du représentant légal :

Tout dossier incomplet et hors délai, ne sera pas pris en compte.

Liste des pièces à fournir :

- Le dernier rapport annuel d'activité soumis à l'assemblée Générale
- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association (s'il n'a jamais été transmis ou si des modifications sont intervenues depuis)
- Le bilan, le compte de résultat et les annexes
- Le budget prévisionnel global de l'association
- La copie des comptes bancaires au 31 décembre n-1 y compris le compte d'épargne
- Un relevé d'identité bancaire au nom de l'association (obligatoire à chaque demande)
- Une attestation d'assurance